

**ipseo**  
**nembro**

**sonzogni**



I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"  
NEMBRO (BG)  
Prot. 0005785 del 11/06/2021  
06-09 (Uscita)

Agli studenti delle classi quinte  
Alle famiglie delle classi quinte  
Ai componenti delle commissioni d'esame  
Ai candidati esterni all'Esame di stato 2021  
Al sito web/ all'albo online  
Al DSGA e al Referente dell'Ufficio tecnico  
e p.c.

Al Comitato d'istituto per l'applicazione e la verifica delle misure  
per il contrasto e il contenimento della diffusione  
del virus Covid- 19 negli ambienti di lavoro  
A tutto il personale della scuola

## **ESAMI DI STATO**

a.s. 2020/2021

### **ATTUAZIONE DELLE MISURE**

### **DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

### **PREVISTE DAL DOCUMENTO TECNICO**

### **SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE**

### **NEL SETTORE SCOLASTICO**

### **PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO**

### **NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Le misure generali di prevenzione e protezione attuate nell'istituto per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 e specifiche per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2020/2021 sono dettagliate nei documenti pubblicati all'albo online della scuola e sul sito [www.alberghierosonzogni.it](http://www.alberghierosonzogni.it) sezione "Sicurezza" con riferimento particolare ai seguenti documenti:

- ✓ **PROTOCOLLO SICUREZZA PER EMERGENZA COVID-19 (allegato al DVR) Prot 3958 del 25 maggio 2020**
- ✓ **INTESA CON RSU e RLS PER APPLICAZIONE PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19 ESAMI DI STATO 2020-2021 prot. 5773 dell 11 giugno 2021**

Si riportano di seguito, in forma sintetica e per conoscenza a tutti gli interessati, le principali Misure organizzative, di prevenzione e di protezione attuate per lo svolgimento dell'Esame di Stato 2020/2021.

### **Misure di pulizia e di igienizzazione**

Si assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingressi, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Per la pulizia e la sanificazione si fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e al Rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) COVID-19, n. 5/ 2020 e a quanto stabilito nel protocollo sicurezza per emergenza Covid-19 (prot. 3958 del 25 maggio 2020).

Nella pulizia approfondita giornaliera i collaboratori scolastici pongono particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. Alle quotidiane operazioni di pulizia effettuate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame sono attuate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Per permettere l'igiene frequente delle mani sono messi a disposizione per i candidati e il personale della scuola soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani attraverso il posizionamento di 10 dispenser fissi in punti strategici nella sede di via Bellini 54 e di almeno un dispenser di soluzione idroalcolica in ogni locale adibito allo svolgimento dell'esame.

I collaboratori scolastici sono incaricati al controllo giornaliero dei dispenser.

I Bagni devono essere puliti e igienizzati con la frequenza indicata dal CRONOPROGRAMMA allegato al PROTOCOLLO SICUREZZA PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 IN EMERGENZA COVID-19. Le operazioni svolte sono registrate sulla tabella esposta sulla porta o nell'antibagno dove è segnato l'orario di intervento di pulizia e e chi l'ha fatto.

## **Misure organizzative**

### **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione i membri della commissione dovranno consegnare al loro ingresso in istituto:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.

La stessa autocertificazione dovrà essere prodotta in ogni giornata di presenza in Istituto

La misurazione della temperatura corporea è obbligatoria all'ingresso dell'istituto e viene rilevata attraverso l'uso del termoscanner posto all'ingresso principale .

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, preferibilmente sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, potranno utilizzare i guanti; in questo caso dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore. In ogni caso le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato



preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

### **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso di via Bellini 54 – Nembro e attendendo il proprio turno negli spazi individuati.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Il modello di autocertificazione è allegato al presente documento.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

Potranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità (a scuola non ci sono i distributori).

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente. La mascherina dovrà essere chirurgica.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno posizionarsi nella postazione stabilita, dotata di schermo plexiglas, senza effettuare altri spostamenti e dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Il candidato avrà a disposizione un pc con accesso USB collegato ad impianto di proiezione.

La postazione del candidato, compreso il device, verrà igienizzata a cura del personale scolastico al termine di ogni esame.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Si precisa che in ogni bagno saranno collocati un erogatore di sostanza disinfettante e guanti e salviette di carta. Prima di uscire dai servizi è comunque obbligatorio il lavaggio delle mani.

Al termine del colloquio candidato e accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti; in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.

Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

#### ➤ AULE/LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Le aule individuate per lo svolgimento degli esami di Stato sono i seguenti:

Commissione	Classi	Aula Colloqui	Aula Commissione
BGIPPD001	5G, 5H	N°20	N°19
BGIP06002	5E, 5F	N°7	N°8
BGIPEN003	5A, 5B	N°5	N°6
BGIPEN004	5C, 5D	N°9	N°11
BGIPEN005	5 serale, 5CC	N°18	N°17

Gli spazi sono stati individuati in base alla loro capienza e consentono un distanziamento efficace di almeno due metri tra i membri della commissione, i candidati e gli eventuali accompagnatori.

Per mantenere una distanza sociale di sicurezza, compatibilmente agli spazi fisici di cui dispone l'istituto, si definiranno percorsi di entrata e di uscita separati.

Gli spazi usati per lo svolgimento degli esami devono essere periodicamente areati tramite l'apertura delle finestre/porte finestre in modo da garantire un efficace ricambio dell'aria. Si consiglia di tenere sempre le finestre aperte, compatibilmente con le condizioni metereologiche, e comunque per almeno 15 minuti all'ora.

Non è consentito l'uso di ventilatori.

In previsione delle temperature esterne elevate si consiglia di utilizzare tende e veneziane per limitare il surriscaldamento dovuto all'azione diretta dei raggi solari.

#### **Ambienti di accoglienza dei candidati e degli eventuali accompagnatori in attesa dell'ingresso nelle aule per gli esami**

I candidati e i loro accompagnatori dovranno attendere di essere chiamati dal personale per accedere alle aule d'esame negli spazi appositamente indicati nel giardino antistante l'ingresso della scuola in via Bellini, 54 .

In caso di maltempo i candidati dovranno utilizzare per l'attesa i seguenti spazi, dove un collaboratore scolastico vigilerà sul rispetto del distanziamento sociale e del corretto uso delle mascherine:

N. commissione	classi	Spazio accoglienza in caso di maltempo
BGIPPD001	5G, 5H	palestra
BGIP06002	5E, 5F	palestra
BGIPEN003	5A, 5B	palestra
BGIPEN004	5C, 5D	palestra
BGIPEN005	5 serale	palestra

➤ **BAGNI**

Ogni commissione deve utilizzare il bagno dedicato, indicato dall'apposita cartellonistica.

➤ **ASCENSORI**

L'uso degli ascensori è fortemente sconsigliato e consentito solo a chi si trova nella condizione di non poter usare le scale per una oggettiva limitazione della mobilità sia permanente che temporanea. In ogni ascensore può salire una persona alla volta che dovrà procedere all'igienizzazione delle mani immediatamente dopo il suo uso.

I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia giornaliera accurata degli ascensori.

➤ **SCALE**

Nell'utilizzo delle scale interne e esterne, motivato esclusivamente per il raggiungimento o l'abbandono delle aule d'esame, ognuno dovrà sempre mantenere la propria destra e, nel caso di più persone presenti, si dovrà sempre mantenere il distanziamento di almeno 2 m.

Nell'uso delle scale occorrerà sempre rispettare i percorsi indicati dalla segnaletica approntata.

### **Misure specifiche per i lavoratori**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
2. nel Decreto Legge "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88.
3. nella Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 13 del 4.09.2020
4. nella Nota MIUR n. 1585 dell'11.09.2020

Sulle disposizioni in merito ai lavoratori e alle lavoratrici fragili si è inoltre data comunicazione a tutto il personale della scuola con apposita circolare n.44 del 26/09/2020 (pubblicata, oltre che nella sezione "Circolari" del sito dell'Istituto [www.alberghierosonzogni.it](http://www.alberghierosonzogni.it), anche nella sezione "sicurezza del medesimo sito web).



Per gli studenti che dovessero trovarsi in situazione di “fragilità” la segnalazione, se non già fatta, deve essere effettuata in tempi brevi al dirigente scolastico inviando una mail dettagliata all’indirizzo [dirigente@alberghierosonzogni.it](mailto:dirigente@alberghierosonzogni.it).

**SI DISPONE CHE COPIA CARTACEA DI QUESTO DOCUMENTO SIA AFFISSA ALL’INGRESSO DELLA SCUOLA E NEI PRINCIPALI AMBIENTI DI SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO**

11 giugno 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Louise Valerie SAGE  
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme affini)

## AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Professionale Alberghiero "Alfredo Sonzogni"

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità

genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....