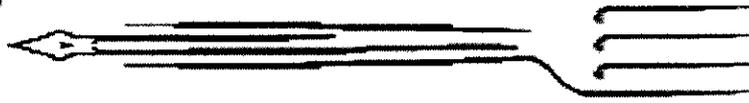


ipseo
nembro



SONZOGNI



INTESA PER APPLICAZIONE PROTOCOLLO SICUREZZA COVID-19 ESAMI DI STATO 2020-2021

1. Fornitura dei dispositivi di sicurezza

L'istituto fornisce al personale della scuola i DPI antiCOVID19 previsti dal PROTOCOLLO SICUREZZA PER EMERGENZA COVID-19 allegato al DVR.

In particolare si forniscono:

- Al personale ATA : mascherine chirurgiche e guanti monouso
- Al personale ATA adibito alla rilevazione della temperatura corporea : mascherina FFP2/KN95, guanti, camice monouso:
- Al personale incaricato al primo soccorso: FFP2/KN95, guanti, camice monouso
- Al personale docente: mascherine chirurgiche e guanti
- Agli studenti : mascherine chirurgiche

Per quanto riguarda la messa a disposizione di soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani sono stati posizionati 10 dispenser fissi in posizioni strategiche nella sede di via Bellini 54 e in ogni ambiente predisposto per lo svolgimento dell'esame di Stato sarà messo a disposizione un dispenser. I collaboratori scolastici sono incaricati al controllo giornaliero dei dispenser

2. Igienizzazione e utilizzazione degli spazi

In merito all'igienizzazione si riporta quanto previsto nel PROTOCOLLO SICUREZZA PER EMERGENZA COVID-19 e in particolare al punto 8, sotto riportato:

"8. Pulizia e sanificazione in Istituto Professionale Alberghiero "A. Sonzogni"

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. Per la pulizia e la sanificazione si fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute e al Rapporto ISS (Istituto Superiore di Sanità) COVID-19, n. 5/2020.

8.1 PULIZIE QUOTIDIANE: Le pulizie quotidiane degli ambienti, devono riguardare le superfici toccate più di frequente (es. porte, maniglie, finestre, vetri, tavoli, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, lavandini, scrivanie, sedie, maniglie passeggeri, tasti, tastiere, telecomandi, stampanti). L'Istituto Professionale Alberghiero "A. Sonzogni" ritiene opportuno disporre panni diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone e/o con alcool etilico al 75% o con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detersivi professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.

Il personale addetto alla pulizia provvede ad arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detersivi

potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette), aprendo le finestre e i balconi.

Con riferimento alla pulizia, ferma la ordinaria pulizia generale, un ruolo fondamentale può essere attribuito al lavoratore, affinché proceda alla corretta pulizia della propria postazione di lavoro al termine del turno di lavoro, secondo procedure definite e utilizzando detergenti messi a disposizione dall'Istituto Professionale Alberghiero "A. Sonzogni".

Attrezzature di lavoro condivise. Viene evitato l'utilizzo promiscuo di attrezzature, laddove possibile. In particolare negli uffici di segreteria ogni assistente amministrativo deve utilizzare il proprio pc, con la propria tastiera.

Nel caso di attrezzature comuni (es. stampanti, scanner etc) il personale deve provvedere ad una accurata pulizia delle mani dopo l'utilizzo con l'uso dei gel disinfettanti messi a disposizione negli uffici.

Locali comuni, porte, servizi igienici, ascensori, saranno oggetto di specifica attenzione e pulizia, anche con riguardo ad una attenta informativa agli utilizzatori. L'Istituto Professionale Alberghiero "A. Sonzogni" adotta ogni azione funzionale a consentire che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti."

Fermo restando l'applicazione di quanto sopra riportato si segnala che:

- I locali adibiti allo svolgimento degli Esami di Stato saranno sottoposti ad una accurata pulizia/igienizzazione ad opera del personale della scuola;
- Si procederà nella stesura di uno specifico protocollo di igienizzazione della postazione di ogni candidato, dotata di schermo plexiglas, dopo lo svolgimento dell'orale e al termine di ogni sessione secondo le direttive del "DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO"

In merito all' utilizzazione degli spazi si decide quanto segue:

➤ AULE/LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

Le aule individuate per lo svolgimento degli esami di Stato sono i seguenti:

Commissione	Classi	Aula Colloqui	Aula Commissione
BGIPPD001	5G, 5H	N°20	N°19
BGIP06002	5E, 5F	N°7	N°8
BGIPEN003	5A, 5B	N°5	N°6
BGIPEN004	5C, 5D	N°9	N°11
BGIPEN005	5 serale	N°18	N°17

Gli spazi sono stati individuati in base alla loro capienza e consentono un distanziamento efficace di almeno due metri tra i membri della commissione e i candidati con gli eventuali accompagnatori. Per mantenere una distanza sociale di sicurezza, compatibilmente agli spazi fisici di cui dispone l'istituto, si definiranno percorsi di entrata e di uscita separati.

Gli spazi usati per lo svolgimento degli esami dovranno essere periodicamente areati tramite l'apertura delle finestre/porte finestre in modo da garantire un efficace ricambio dell'aria.

Non è consentito l'uso di ventilatori.

In previsione delle temperature esterne elevate si consiglia di utilizzare tende e veneziane per limitare il surriscaldamento dovuto all'azione diretta dei raggi solari.

➤ BAGNI

Ogni commissione ha un bagno dedicato

➤ ASCENSORI

L'uso degli ascensori è fortemente sconsigliato e consentito solo a chi si trova nella condizione di non poter usare le scale per una oggettiva limitazione della mobilità sia permanente che temporanea. In ogni ascensore può salire una persona alla volta che dovrà procedere all'igienizzazione delle mani immediatamente dopo il suo uso.

I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia giornaliera accurata degli ascensori.

➤ SCALE

Nell'utilizzo delle scale interne e esterne, motivato esclusivamente per il raggiungimento o l'abbandono delle aule d'esame, ognuno dovrà sempre mantenere la propria destra e, nel caso di più persone presenti, si dovrà sempre mantenere il distanziamento di almeno 2 m.

Nell'uso delle scale occorrerà sempre rispettare i percorsi indicati dalla segnaletica approntata.

3.formazione del personale

Il personale docente e ATA della scuola ha già partecipato a un corso di formazione a distanza sul tema "COVID19 – i rischi della fase 2", con test finale, della durata di due ore e gli attestati di partecipazione sono stati acquisiti agli atti.

Il protocollo di sicurezza per gli Esami di stato verrà condiviso tramite i canali di comunicazione della scuola con personale docente e ATA, alunni e famiglie.

4. intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Al momento non sono previsti né intensificazioni né lavoro straordinario. Si rimanda a consuntivo la valutazione di eventuali attività di intensificazione in accordo con la RSU

5. altre misure organizzative per lo svolgimento degli Esami di Stato

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La stessa autocertificazione dovrà essere prodotta in ogni giornata di presenza in Istituto.

La misurazione della temperatura corporea è obbligatoria all'ingresso dell'istituto e verrà rilevata attraverso il termoscanner posto all'ingresso principale della sede centrale di via Bellini 54, Nembro.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, si consiglia sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza interpersonale di 2 metri.. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora.

I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.

Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, potranno utilizzare i guanti; in questo caso dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore. In ogni caso le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso di via Bellini 54 - Nembro. All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

Potranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità (a scuola non ci sono i distributori)

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica.

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno posizionarsi nelle postazioni stabilite senza effettuare altri spostamenti e dovranno rispettare la distanza interpersonale di 2 metri.

Il candidato avrà a disposizione un pc con accesso USB collegato ad impianto di proiezione.

La postazione del candidato, compreso il device, verrà igienizzata a cura del personale scolastico al termine di ogni esame.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Si precisa che in ogni bagno saranno collocati un erogatore di sostanza disinfettante e guanti e salviette di carta. Prima di uscire dai servizi è comunque obbligatorio il lavaggio delle mani.

Al termine del colloquio candidato e accompagnatore dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno.

Ambienti di accoglienza dei candidati e degli eventuali accompagnatori in attesa dell'ingresso nelle aule per gli esami

I candidati e i loro accompagnatori dovranno attendere di essere chiamati dal personale per accedere alle aule d'esame negli spazi appositamente indicati nel giardino della scuola.

In caso di maltempo i candidati dovranno utilizzare per l'attesa i seguenti spazi:

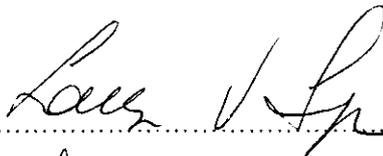
N. commissione	classi	Spazio accoglienza in caso di maltempo
BGIPPD001	5G, 5H	palestra
BGIP06002	5E, 5F	palestra
BGIPEN003	5A, 5B	palestra
BGIPEN004	5C, 5D	palestra
BGIPEN005	5 serale	palestra

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento in caso di sintomatologia COVID 19

L'ex-biblioteca viene individuata come ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotata di mascherina di comunità.

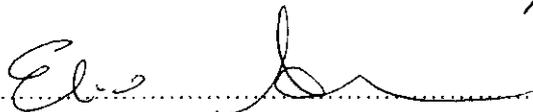
Nembro, 10 giugno 2021

Il dirigente scolastico Louise Valerie Sage.....

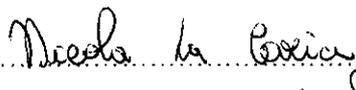



La RSU

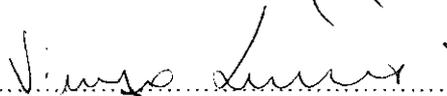
Anzani Elio.....



La Caria Nicola.....



Lucchetti Vincenzo.....



Il RLS

Bruno Francesco.....

