

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PCTO**

Alunna/o: \_\_\_\_\_ Classe: ..... Sezione: .....

Periodo di PCTO dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Azienda: \_\_\_\_\_

**SETTORE: ACCOGLIENZA TURISTICA**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE** (1 “non sufficiente”, 2 “sufficiente”, 3 “buono”, 4 “ottimo”)

<b>ATTITUDINI COMPORTAMENTALI E RELAZIONALI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Rispetta turni e orari di servizio				
Si presenta in servizio in modo adeguato indossando la divisa completa e pulita				
Opera con senso di responsabilità in sicurezza e nel rispetto della politica aziendale				
È capace di lavorare in team instaurando corrette relazioni con colleghi e superiori dimostrando di conoscere le regole del settore e l'importanza dell'etica nel rapporto di lavoro				
Partecipa in modo attivo e propositivo alle differenti attività proposte dimostrando interesse per il lavoro				

<b>ATTITUDINI E CAPACITA' PROFESSIONALI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Applica nel modo corretto e consapevole le principali operazioni relative al ciclo cliente e le procedure per l'accoglienza dell'ospite				
Identifica e provvede alle necessità dell'ospite interagendo con l'ospite, utilizzando in modo appropriato le diverse forme di comunicazione				
E' in grado di operare, anche guidato, nelle diverse fasi operative, scegliendo gli strumenti più adatti alla risoluzione dei problemi				
Interagisce con l'ospite in lingua straniera in modo corretto e utilizzando la terminologia specifica				
Interagisce con l'ospite in modo corretto e utilizzando la terminologia corretta				

<b>ATTITUDINI E CAPACITA' ORGANIZZATIVE</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Dimostra autonomia nello svolgere i compiti ottimizzando i tempi				
Affronta i problemi e le situazioni anche in emergenza mantenendo autocontrollo				
<b>GIUDIZIO COMPLESSIVO</b>				

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma azienda: \_\_\_\_\_