

DIARIO DI BORDO DI PCTO DELLO STUDENTE

Studente (<i>Cognome Nome</i>)	
Classe (<i>classe, sezione</i>)	
Periodo dello stage	
Tutor scolastico (<i>Cognome Nome</i>)	
Tutor aziendale (<i>Cognome Nome</i>)	
Azienda/Ente (Denominazione)	
Località (sede del tirocinio)	
Settore di attività	

Il Diario è uno strumento che accompagna lo/la studente/essa nel percorso PCTO e deve essere inteso come una registrazione personale per annotare e ricordare ciò che accade durante l'intero percorso. Le sue funzioni sono quelle di rielaborare la singola esperienza per consolidare gli aspetti di formazione e crescita personale e conservare la memoria dei tratti salienti delle attività svolte, anche in vista della relazione da presentare al termine della classe quinta.

In sintesi, deve essere un resoconto delle tue esperienze per:

- evidenziare le competenze acquisite;
- autovalutare il PCTO svolto nel tempo;
- osservare il processo di apprendimento;
- annotare comportamenti problematici e le eventuali soluzioni adottate.

Consigli per compilazione

Il diario di bordo è una documentazione dell'attività dell'allievo/a, è appositamente pensato per rilevare in modo sintetico, ma accurato quanto accaduto, fatto, svolto nei giorni di inserimento presso una struttura esterna che lo/a accoglie.

Mese di _____	monte ore di lavoro settimanale						
	L	M	M	G	V	S	D
Dal: al:							

Descrizione del luogo di lavoro

Descrizione delle attività svolte

Descrizione dei rapporti con il tutor aziendale e gli altri lavoratori

Difficoltà incontrate durante il percorso

Problemi risolti / non risolti

Nuove competenze acquisite

Riflessioni personali sull'esperienza

Data _____

Firma dello studente
