

Alle studentesse e agli studenti
Alle loro famiglie
Al sito dell'Istituto

E pc Al DSGA
Ai docenti

Nembro, 24 ottobre 2022
Circolare n. 049

Oggetto: Avvio attività Sportello Help Lingua Inglese – modalità operative a.s. 2022/2023

In linea con quanto contenuto nel PTOF del nostro Istituto, il recupero e il consolidamento delle competenze avvengono, oltre che in itinere durante le ore di lezione, anche attraverso interventi individuali/di piccolo gruppo quali lo Sportello Help.

Per l'a.s. 2022/23 viene quindi attivato lo **SPORTELLO HELP DI INGLESE tenuto dalle prof.sse Amaglio e Doneda dalle ore 13:55 alle ore 14:45 del lunedì**. In caso di 7a ora si potrà fare richiesta alle professoresse per concordare una data/orario diverso.

Lo Sportello Help di Lingua Inglese è un'attività di recupero e consolidamento delle competenze che prevede uno spazio in cui il docente fornisce spiegazioni su quesiti specifici o cura delle piccole esercitazioni. Lo sportello è rivolto esclusivamente agli studenti (di tutte le classi) che ne facciano richiesta e mira a responsabilizzare gli allievi nei confronti della preparazione scolastica.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE E INDICAZIONI GENERALI SULL'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO HELP:

1. Lo studente dovrà compilare l'apposito modulo di prenotazione disponibile nella apposita sezione "Sportello" del Registro elettronico, indicando l'argomento



In base alle richieste ricevute, lo sportello verrà organizzato in Sede Centrale o in Oratorio.

2. Il numero massimo di studenti iscritti è quattro per ciascuna sessione. Salvo casi particolari concordati con l'insegnante stessa, non è possibile iscriversi più di due volte nello stesso mese allo sportello, per permettere a tutti di fruire di questa opportunità.
3. Il modulo di prenotazione deve essere compilato almeno 3 giorni prima (entro il giovedì sera per il lunedì successivo).
4. Nel caso di un impedimento urgente intervenuto successivamente alla prenotazione, lo studente ne dovrà dare comunicazione al docente tramite email istituzionale o il genitore è tenuto a giustificare l'assenza del figlio.



Il docente, ricevute le prenotazioni, darà conferma dell'attivazione dello Sportello entro il sabato indicando il luogo (Sede centrale/Oratorio) o, nel caso di un impedimento intervenuto, avviserà tempestivamente gli alunni della propria assenza, tramite email istituzionale.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Louise Valerie SAGE
Documento firmato digitalmente