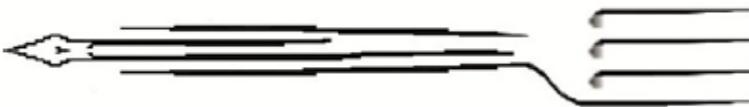


nembro
ipseo
re.



sonzogni



Nembro, 07/04/2022

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"
NEMBRO (BG)

Prot. 0003324 del 12/04/2022

VI-2 (Uscita)

Al sito web dell'IPSSAR A. Sonzogni- sezione PON

Al personale ATA

Agli atti

OGGETTO: Richiesta di disponibilità per la rendicontazione contabile del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-235

CUP: B49J21006180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell'Istruzione prot. AOODGEFID 40055 del 14/10/2021 destinato alla scrivente istituzione scolastica e registrata internamente con ns. prot. n 9442/06 del 04/11/2021;

VISTA la variazione del programma annuale approvata nella seduta del consiglio d'Istituto del 16/12/2021 con delibera n. 12 e la disposizione di assunzione in bilancio prot. n 9406/06 del 03/11/2021;

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico è nominato Responsabile Unico del Progetto come da nomina prot. n 11199/06 del 17/12/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

PRESO ATTO che il DSGA sig. Michelpiero Gorrasi, svolge incarico di esperto progettista per codesto

CONSIDERATA la necessità di individuare tra il personale ATA in servizio in codesto istituto una o più figure in grado di gestire la rendicontazione sul portale GPU INDIRE in modo autonomo, anche dal punto di vista tecnico, per quanto riguarda le categorie merceologiche dei prodotti e servizi in acquisizione;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto;

COMUNICA

Art. 1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di almeno

- n° 1 assistente amministrativo o tecnico da impiegare nella gestione della rendicontazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 36 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL e comunque non oltre 677,68 € Lordo Stato.

Art. 4 Compiti

Il personale prescelto si occuperà di:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
2. Supportare Dirigente scolastica (RUP) e DSGA Progettista nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
3. Procedere all'inserimento della documentazione e delle informazioni richieste all'interno del portale GPU INDIRE
4. Assistere la dirigente scolastica nella compilazione della certificazione e rendicontazione ("CERT-REND") nel portale SIDI-SIF;
5. Provvedere al controllo finale della piattaforma GPU INDIRE;
6. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire comunicazione attraverso la propria mail istituzionale @alberghierosonzogni.it all'indirizzo direttore@alberghierosonzogni.it in testo semplice, con allegato scansione del proprio documento di identità, avente come oggetto "**CANDIDATURA INCARICO GESTIONE PON RETI**" entro le ore **14:00 del 21/04/2022** avente come testo:

*Il sottoscritto _____, in servizio presso codesto istituto con ruolo di _____
COMUNICA di essere disponibile ad assumere incarichi aggiuntivi comportanti l'esecuzione di nuovi e maggiori compiti connessi alla realizzazione del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" e DICHIARA di aver preso visione delle condizioni previste dall'avviso, di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta, di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Dirigente Scolastico e dal DSGA e di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente. Il/la sottoscritto/a è consapevole che i maggiori compiti connessi con la realizzazione del progetto comporteranno impegno lavorativo oltre l'orario di servizio. Pertanto, accetta di svolgere tali attività secondo il calendario che sarà predisposto.*

Si allega documento di identità

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola. Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti (Avvisi, Bandi, Determine, Pubblicità, ecc.) saranno resi visibili sul sito di questa Istituzione Scolastica sezione Albo On Line.

Il Dirigente Scolastico

Louise Valerie Sage

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa