

I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"  
NEMBRO (BG)  
Prot. 0003326 del 12/04/2022  
II-6 (Uscita)

**ipseo**  
**nembro**



**sonzogni**



Nembro, 07/04/2022

Al sito web dell'IPSSAR A. Sonzogni- sezione PON

Agli atti

Al DSGA sig. Michelpiero Gorrasi

**OGGETTO: Incarico di Gestione FESR PON spese organizzative e gestionali "trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" al DSGA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

**Codice progetto:** 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-632

**CUP:** B49J21018550006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione nelle scuole;

**VISTA** la lettera di autorizzazione al progetto del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 destinato alla scrivente istituzione scolastica e registrata internamente con ns. prot. n 9443/06 del 04/11/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** L’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- VISTO** l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera di approvazione del consiglio d’istituto n. 13 del 16/12/2021 in merito al Progetto 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-632 “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- VISTA** la delibera di approvazione del collegio docenti n. 5/3 del 16/12/2021 in merito al Progetto 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-632 “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- CONSIDERATO** che ai sensi dell’art.10, comma 5 del DI n. 129 del 28 agosto 2018, competono al Dirigente Scolastico le modifiche al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTA** la nomina come responsabile unico del progetto ns. prot 11201/06 del 17/12/2021 13.1.2A-FESR-PON-LO-2021-632 “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” assegnata al dirigente scolastico scrivente;
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento dell’attività di gestione e rendicontazione nell’ambito del progetto dal titolo FESR-PON “trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” così come anche il suo COORDINAMENTO e DIREZIONE del progetto
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione, per le caratteristiche del progetto PON;
- PRESO ATTO** che il progetto PON in oggetto destina una specifica somma per l’attuazione del progetto stesso nell’ambito delle spese organizzative e gestionali finanziate.

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

di nominare il DSGA sig. Michelpiero Gorrasi per l’incarico di gestione del progetto, ai sensi dell’art. n° 31 del Dlgs. 50/2016 e dell’art. n° 5 della legge 241/1990 per la realizzazione degli interventi, a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Obiettivo specifico 13.1 - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione. L’incarico avrà durata dalla data del presente decreto fino al termine delle

operazioni del progetto, ivi incluso rendicontazione ed eventuali controlli. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa. Nello specifico il DSGA dovrà occuparsi della predisposizione e il caricamento di tutta la documentazione e rendicontazione richiesta dai portali ministeriali PON GPU INDIRE e SIDI-SIF.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 45 ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a Euro 1094,38 € Lordo stato L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante, pari ad € 1094,38 lordo stato, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata.

## Il Dirigente Scolastico

Louise Valerie Sage

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. (CAD) e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa