



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ipeseore
nembro
sonzogni



Nembro, 21 settembre 2023

Circolare nr. 27

Alle Famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
e p.c. al DSGA

Oggetto: Indicazioni operative permanenti per attivare la procedura di somministrazione di farmaci a scuola

VISTO il "Protocollo d'intesa tra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, per la somministrazione di farmaci a scuola" (dgr 6919/2017)

VISTO il modello organizzativo per la gestione della somministrazione dei farmaci a scuola dell'ATS di Bergamo- Prot. 112587 del 05/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

TRASMETTE le seguenti indicazioni operative a cui il personale della scuola e le famiglie devono strettamente attenersi in caso di necessità di somministrazione di farmaci a scuola.

Condizione necessaria per avviare la procedura per la somministrazione di farmaci a scuola è la presenza di:

- 1) Richiesta scritta da parte dei genitori al Dirigente Scolastico
- 2) certificato di stato di malattia con Piano Terapeutico redatto dal medico

Soggetti coinvolti e azioni individuate

A) GENITORI O ESERCENTI LA PATRIA POTESTA' O ALUNNI se maggiorenni)

- Formulano la richiesta al Dirigente Scolastico - Allegato A -fornendo la certificazione dello stato di malattia con il Piano Terapeutico redatti dal Medico - Allegato B
- Forniscono disponibilità e recapiti per essere contattati in caso di necessità/consulenza
- Segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano Terapeutico, formalmente documentate dal Medico responsabile dello stesso
- Forniscono il farmaco ed eventuali presidi, provvedendo al loro regolare approvvigionamento

La richiesta di somministrazione dei farmaci in orario scolastico, deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione Scolastica

B) ALUNNI- STUDENTI se minorenni

-Sono coinvolti in maniera appropriata rispetto ad età e competenze nella gestione della terapia e dei sintomi della malattia;



Via Bellini, 54 - NEMBRO (Bg) - Tel. 035 521 285 - C.F. 951 3924 0162

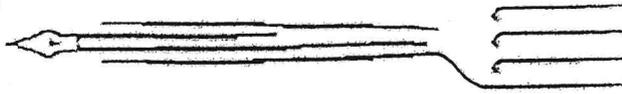
PEO: bgrh020009@istruzione.it - PEC: bgrh020009@pec.istruzione.it

sito internet www.alberghierosonzogni.it



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

nembro
ipseor



.sonzogni

- Nelle condizioni previste si autosomministrano il farmaco;
- Comunicano tempestivamente eventuali criticità legate alla patologia e/o alla gestione della patologia

C) MEDICO (medico del SSR in convenzione o dipendente di struttura sanitaria pubblica o accreditata)

- certifica lo stato di malattia e redige il Piano Terapeutico con le indicazioni per la corretta somministrazione del farmaco.- Allegato B

- Fornisce eventuali informazioni e delucidazioni per l'applicazione del Piano Terapeutico.

D) LA SCUOLA

Il Dirigente Scolastico, in esito alla verifica della sussistenza di tutti gli elementi di cui ai precedenti punti :

-Informa il Consiglio di Classe

- Individua i Docenti, il personale ATA, che si rendano volontariamente disponibili e recepisce l' eventuale disponibilità di altri soggetti volontari individuati e formalmente autorizzati dal genitore.

-Verifica le condizioni ambientali atte a garantire una corretta modalità alla conservazione del farmaco ;

-Garantisce la tutela della privacy;

-Comunica ai genitori l'avvio della procedura;

Ai fini della rendicontazione regionale il personale amministrativo dell'ufficio alunni, trasmette tramite PEC alla ATS di Bergamo, all'indirizzo:

protocollo@pec.ats-bg.it

la richiesta da parte dei genitori (Allegato A) e il certificato di malattia con il Piano Terapeutico (Allegato B), di CIASCUNA RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE DI FARMACO presentata alla scuola.

SI SOTTOLINEA CHE IN NESSUN CASO IL PERSONALE DELLA SCUOLA È AUTORIZZATO A SOMMINISTRARE FARMACI DI QUALSIASI GENERE AGLI ALUNNI SENZA CHE SIA STATO ATTIVATO LO SPECIFICO PROTOCOLLO.

Questa circolare ha carattere permanente e viene pubblicata sul sito della scuola nelle sezioni "MODULISTICA GENITORI" E "REGOLAMENTO D'ISTITUTO"

Si allegano i modelli: ALLEGATO A e ALLEGATO B

Il dirigente scolastico

Louise Valerie Sage