



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



INDICAZIONI PER LA GESTIONE E LA GIUSTIFICAZIONE DEI RITARDI DEGLI ALUNNI A.S. 2024/25

Si comunicano alle studentesse e agli studenti, ai loro genitori/tutori e a tutto il personale della scuola le indicazioni adottate dall'Istituto rispetto ai ritardi. **Si chiede a tutti di prenderne attenta visione in modo da assicurare una corretta e puntuale gestione delle assenze.**

CORSO DIURNO

Si considera in ritardo un alunno che si presenta a scuola dopo il suono della prima campanella delle ore 8:00. A seconda dell'orario di ingresso si distinguono diverse modalità di gestione dei ritardi.

1. RITARDO DALLE ORE 8:01 ALLE ORE 8:10

Fino alle ore 8:10 il ritardo è considerato breve e l'alunno/a entra direttamente in classe. E' infatti il docente in servizio che ne consente l'ingresso.

2. RITARDO DALLE ORE 8:11 ALLE ORE 8:30

L'alunno/a che arriva dopo le ore 8:10 deve presentarsi:

- presso la sede centrale: in vice-presidenza dai proff. Burgo Antonio e Azzola Marina;
- presso la succursale Oratorio: dai collaboratori della Dirigente, proff. Britti Vincenzo e Trefiletti Antonietta.

Solo i collaboratori della Dirigente possono infatti ammettere uno studente in classe dopo le ore 8:10, dietro compilazione e firma del "foglietto di autorizzazione". Questo foglietto dovrà essere consegnato in classe al docente in servizio, che lo metterà nella cartelletta della sicurezza.

Questo ritardo è considerato breve e l'alunno/a può entrare in classe.

3. RITARDO DOPO LE ORE 8:30

Dopo le ore 8:30:

- **ALUNNO/A MAGGIORENNE: non può accedere ai locali dell'istituto** e deve sostare al cancello della scuola **fino al suono della campanella di inizio della 2^a ora**. Se si presenta più tardi (es. 9:10, 9:40, 10:10 ecc.) accede in Istituto al suono della campanella dell'ora successiva (es. 3^a ora, 4^a ora).

Vale sempre la regola che, prima di entrare in classe, l'alunno/a deve presentarsi dai collaboratori della Dirigente per ricevere il "foglietto di autorizzazione".



Il Ministro dell'Istruzione e Merito

ipseo
nembro
sonzogni



- **ALUNNO/A MINORENNE:** accede ai locali d'Istituto e **si presenta dai collaboratori della Dirigente per ricevere il "foglietto di autorizzazione"**, ma rimane fuori dalla propria aula sotto la sorveglianza di un **collaboratore scolastico**; entra in classe solo al suono della campanella della 2^a ora; vale la stessa regola in caso di ingresso successivo (es. 9:10, 9:40, 10:10 ecc.).

In caso di ritardo lungo, ossia dopo l'intervallo alla quarta ora, l'alunno/a minorenne deve essere accompagnato dal genitore/tutore; i collaboratori della Dirigente, sentita la famiglia, valuteranno i giustificati motivi del ritardo e decideranno se ammettere lo studente comunque in classe.

Si ricorda infine che anche i ritardi concorrono al conteggio delle ore di assenza, che determinano il limite di frequenza per la validità dell'anno scolastico.

COMPITI DEL DOCENTE IN SERVIZIO ALLA PRIMA ORA

I docenti in servizio segneranno a registro elettronico il ritardo dell'alunno/a distinguendo ritardo breve fino alle ore 8:30 e ritardo "orario" entra alla 2^a-3^a se successivo (come da immagine sotto riportata).

p	<input type="radio"/> Presente	a	<input type="radio"/> Assente
r	<input checked="" type="radio"/> Ritardo breve <input type="text" value="08:25"/>	u	<input type="radio"/> Uscita
	<input type="radio"/> Ritardo entra <input type="text" value="2<sup>a</sup> ora"/>		

Sempre i docenti, qualora l'alunno abbia inserito già la giustificazione, dovranno procedere alla validazione dei ritardi giustificati secondo la seguente procedura: Registro di classe → voce Eventi accanto a nome dello studente → Vai al Libretto Web → nella nuova finestra di dialogo compariranno le richieste di giustificazione per gli eventi (ritardi) → fare click su accetta o rifiuta.



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



CORSO SERALE

Si considera in ritardo un alunno che si presenta a scuola dopo il suono della prima campanella delle ore 17:40.

Chi arriva in ritardo va direttamente in classe e l'insegnante segnerà ritardo breve entro le ore 18:10; dopo tale orario sarà invece un ritardo cosiddetto "orario", cioè l'insegnante segnerà a registro elettrico "ritardo entra alla 2^a/3^a ora" (come da immagine sotto riportata).

r

Ritardo breve

Ritardo entra

Si ricorda infine che anche i ritardi concorrono al conteggio delle ore di assenza, che determinano il limite di frequenza per la validità dell'anno scolastico.

MODALITA' DI INSERIMENTO GIUSTIFICAZIONE RITARDI A REGISTRO ELETTRONICO DA PARTE DEL GENITORE/TUTORE O ALUNNO MAGGIORENNE

Le giustificazioni devono essere PRONTAMENTE inserite a registro elettronico dalla famiglia dello studente minorenni o dallo studente maggiorenne seguendo questa procedura:

- posizionarsi all'interno della voce "Assenze";
- cliccare sull'icona "Libretto web";
- per inserire una nuova giustificazione cliccare su "+ Nuova Giustificazione";
- scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il coordinatore di classe deve verificare mensilmente i ritardi di ogni alunno per eventuali segnalazioni alle famiglie. I collaboratori scolastici si occuperanno di fargli avere periodicamente le cartelle con i "foglietti di autorizzazione" dei ritardi. Le situazioni di particolare gravità, che comportano una serie di limitazioni della frequenza, devono essere prontamente comunicate alla Dirigente scolastica.