



Il Ministro dell'Istruzione e del Merito



I.P.S.S.A.R. "ALFREDO SONZOGNI"  
NEMBRO (BG)  
Prot. 0006718 del 20/09/2024  
IV (Uscita)

Agli Studenti/Ai genitori  
Al personale docente  
Al personale ATA  
E p.c. DSGA  
AL SITO WEB

Circolare n.030

Nembro (BG), 20 settembre 2024

**Oggetto: indicazioni per le richieste di ingressi posticipati permanenti e uscite anticipate permanenti a.s. 2024/25**

Si comunicano alle studentesse e agli studenti, ai loro genitori/tutori e a tutto il personale della scuola le indicazioni adottate dall'Istituto rispetto a INGRESSI POSTICIPATI PERMANENTI E USCITE ANTICIPATE PERMANENTI.

**Si intendono ingressi posticipati permanenti e uscite anticipate permanenti quelle richieste che la famiglia dello studente o lo studente maggiorenne presenta per necessità di significativa importanza (es. vi è un solo autobus per raggiungere la propria residenza, somministrazioni farmaci, impegni sportivi, ecc..).**

Si precisano i seguenti criteri di approvazione delle richieste da parte della Dirigenza:

- I permessi di entrata posticipata sono concessi entro un limite di 15 minuti;
- I permessi di uscita anticipata sono concessi entro un limite di 15 minuti.

In tutti questi casi le famiglie o gli studenti maggiorenni devono presentare la richiesta permanente compilando l'apposito modulo (accedere tramite il proprio indirizzo mail istituzionale):

- **per le entrate posticipate** il modulo <https://forms.gle/jmZjYXSHUh5qdgBH6>
- **per le uscite anticipate** il modulo <https://forms.gle/QuN6Hq2qCyvXBuHd7>

L'Ufficio di Presidenza procederà con il controllo delle richieste settimanalmente e se queste risulteranno conformi ai criteri indicati verranno approvate nel giro di qualche giorno.

Nel caso di richiesta per motivi di trasporto, i permessi verranno valutati consultando gli orari dei mezzi pubblici (che devono essere allegati al modulo di richiesta) e sentendo



Il Ministro dell'Istruzione e Merito



eventualmente anche la famiglia per verificare quanto dichiarato. Va da sé che qualora sia disponibile un mezzo di trasporto pubblico alternativo o in un altro orario la richiesta non verrà concessa. Si precisa inoltre che, qualora uno studente abbia necessità di un permesso permanente più lungo giustificato da una forte distanza della propria abitazione dalla scuola, l'estensione oraria del permesso sarà valutata dall'ufficio di Presidenza.

**SI RICORDA CHE NON È POSSIBILE PRESENTARE PER LA MEDESIMA GIORNATA RICHIESTA DI ENTRATA POSTICIPATA E DI USCITA ANTICIPATA.**

Per il **CORSO SERALE**, nel caso di richiesta per motivi di lavoro, è necessario che il datore di lavoro fornisca (su carta intestata e firmata) l'indicazione degli orari lavorativi oppure che lo studente presenti il contratto di lavoro da cui si evincano gli orari lavorativi.

Si ricorda infine che la didattica dovrebbe avere priorità sulle richieste personali degli studenti e pertanto qualora alla prima ora di ingresso o all'ultima ora sia stata programmata una verifica si chiede alle studentesse e agli studenti di valutare adeguatamente se fare l'ingresso posticipato/l'uscita anticipata per quel giorno.

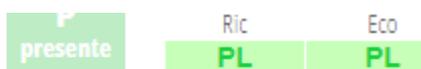
### **COMPITI DEL DOCENTE**

Il docente della prima ora e dell'ultima ora dovrà sempre segnare a registro elettronico l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, anche se permanente e autorizzato dalla Dirigente, seguendo questa procedura:

- Cliccare sull'icona "Presente" di fianco al nome dell'alunno;
- Selezionare "ritardo" oppure "uscita" indicando l'ora;
- Spuntare su "Giustifica" indicando il motivo (nella maggior parte dei casi trattasi di "trasporto").

La segreteria didattica darà avviso a ciascun consiglio di classe dei permessi permanenti autorizzati tramite la funzione "appunti" del registro elettronico, come indicato nell'immagine sotto riportata.

12



**APPUNTO:** L'alunna è autorizzata ad uscire alle 14.30 per motivi di trasporto.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Louise Valerie SAGE

Referente del procedimento: A.A. Jennifer Ilaria Gaeta