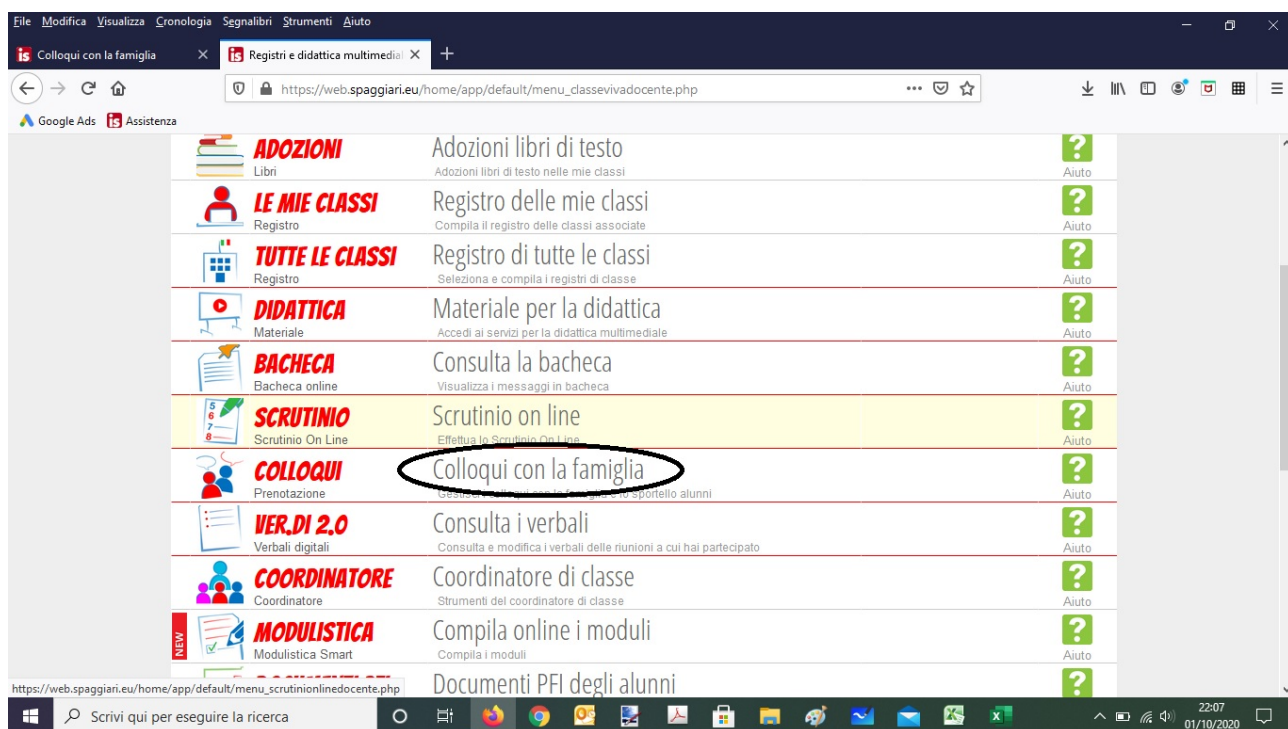


## Modalità creazione evento "colloqui generali genitori"

1. Accedere al registro elettronico e dal menù principale del docente cliccare sulla voce "Colloqui con la famiglia" come rappresentato in figura:



2. Nella schermata che appare cliccare sul pulsante “Aggiungi ora di colloquio”, in evidenza nella seguente figura (non usare la sezione “Coll. generali” poiché non attiva):

The screenshot shows a web browser window displaying the CLASSEVIVA application. The page title is "Colloqui con la famiglia". The user is logged in as "VINCENZO BRITTI" with the ID "44153950". The interface includes a navigation menu with options: "Orari", "Coll.Prenotati", "Colloqui" (highlighted in red), "Coll. generali", and "Sportello". The main content area is titled "Gestione colloqui con la famiglia" and features a calendar navigation bar with a circled "+ Aggiungi ora di colloquio" button. Below the calendar, there is a sidebar with the CLASSEVIVA logo and the text "E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma". The main content area also displays "Altre funzionalità" (Didattica, Colloqui, Bacheca) and links for "Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq", "Richiedi assistenza", and "Consigliaci un miglioramento". The footer contains copyright information: "Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342".

Nella finestra di dialogo "Aggiungi ora di Colloquio" inserire nel campo data "25/11/2024", nel campo luogo di ricevimento il valore "Sede Centrale", nel campo ora di ricevimento il valore 8, nel campo N. max di genitori il valore 12 (mediamente 10 minuti per genitore), ed infine dalle 15:30 alle 18:30 (come mostrato nella seguente figura).

## Aggiungi ora di Colloquio

Data:

25 nov 2024 - lun ▾

Luogo ricevimento:

Sede centrale ▾

Ora ricevimento:

8 ▾

N. max di genitori:

12 ▾

Dalle 15:30

Alle 17:30

Annulla

Conferma

Grazie della collaborazione.