



Prot. n. 4141

Nembro, 5 ottobre 2017

Al Prof. BURGO ANTONIO
All'albo
Al Fascicolo personale

VISTO l'art. 21 della legge 1513/97, n.59;

VISTO il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss.2016/2019;

VISTO l'art.34 e l'art 88 del CCNL quadriennio giuridico 2006-09 e 1° biennio economico 2006-07;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dall'interessato;

la S.V. è nominata **Collaboratore del Dirigente Scolastico** per l'a.s. **2017/18**.

La S.V. sarà di supporto all'azione del 1* collaborato vicario Prof. Mimmo Matteo e del Dirigente Scolastico per garantire la piena funzionalità dell'Istituto e per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, educativi e formativi della scuola indicati dal P.T.O.F., attraverso un'adeguata organizzazione. In particolare:

- Sostituisce il 1° collaboratore Prof. Mimmo Matteo in caso di sua assenza o impedimento e lo affianca nel caso di contemporaneità di impegni;
- durante il periodo estivo si rende disponibile per la sostituzione in assenza del Dirigente e del Prof. Mimmo Matteo, in turnazione con gli altri collaboratori;
- predispone il piano delle sostituzioni dei docenti assenti per le tre sedi dell'Istituto;
- collabora direttamente con i coordinatori delle sedi di Nembro Oratorio e Bergamo per gli aspetti organizzativi;
- collabora con il DSGA e la Segreteria per gli aspetti organizzativi e gestionali;
- collabora per la predisposizione dell'Organico d'Istituto;
- ammette alle lezioni gli studenti in ritardo oltre i primi 10 minuti e autorizza all'uscita anticipata;
- collabora con la dirigenza per prospettare soluzioni ai vari problemi che si presentano;
- compone lo Staff d'Istituto per la progettazione e l'attuazione di iniziative organizzative e di sviluppo e per omogeneizzare gli indirizzi scolastici nei criteri didattici e organizzativi;
- collabora alla predisposizione dei calendari delle attività didattiche e funzionali;
- collabora con il Dirigente scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- prende provvedimenti urgenti e improrogabili di tutela della sicurezza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Firma per accettazione _____

Prot. n. **4139**

Nembro, 5 ottobre 2017

Al Prof. GENTILI FRANCO
All'albo
Al Fascicolo personale

VISTO l'art. 21 della legge 1513/97, n.59;

VISTO il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss.2016/2019;

PRESO ATTO della disponibilità espressa dall'interessato;

la S.V. è nominata **Coordinatore** della succursale di Nembro per l'a.s. **2017/2018**.

La S.V. svolgerà funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico per garantire la piena funzionalità dell'Istituto e per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, educativi e formativi della scuola indicati dal P.T.O.F., attraverso un'adeguata organizzazione presso la succursale. In particolare:

- ammette alle lezioni gli studenti in ritardo oltre i primi 10 minuti e autorizza all'uscita anticipata;
- predispone la sostituzione dei colleghi assenti per le situazioni di emergenza;
- predispone, in collaborazione con la presidenza, quanto necessario alla buona organizzazione dell'attività della succursale;
- riceve i genitori per ascoltare le loro esigenze e fornire loro adeguate indicazioni;
- collabora con la dirigenza per prospettare soluzioni ai vari problemi che si presentano;
- compone lo Staff d'Istituto per la progettazione e l'attuazione di iniziative organizzative e di sviluppo e per omogeneizzare gli indirizzi scolastici nei criteri didattici e organizzativi;
- prende provvedimenti urgenti e improrogabili di tutela della sicurezza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Firma per accettazione _____