

Prot. 4154

Nembro, 5 ottobre 2017

Prof. BURGO ANTONIO

All'albo

OGGETTO: nomina funzione strumentale a.s. 2017/18.

Il Dirigente Scolastico

- visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009,
- vista la candidatura presentata dal prof. Burgo Antonio,
- visti l'esito delle votazioni e la delibera n° 4/2 del Collegio Docenti del 27/9/2017,
- considerata la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dall'insegnante destinatario del presente provvedimento

assegna alla S.V. la funzione strumentale per: **ORIENTAMENTO IN ENTRATA E USCITA**

con l'incarico di espletarla ottemperando ai seguenti compiti:

- programmare l'attività propria della funzione;
- coordinare i lavori della Commissione orientamento;
- comunicare e concordare preventivamente con il Dirigente Scolastico la programmazione entro il 30 ottobre 2017;
- proporre al Dirigente Scolastico i nominativi dei docenti disponibili a collaborare nella realizzazione del programma;
- predisporre e curare la comunicazione relativa alle attività connesse alla funzione;
- seguire le varie attività programmate affinché giungano a buon fine;
- seguire gli uffici nell'espletamento delle pratiche relative alle attività previste dalla programmazione;
- espletare tutte le azioni connesse all'attività propria della funzione strumentale;
- monitorare i risultati delle diverse attività;
- predisporre una relazione finale da mettere agli atti e da presentare sinteticamente al Collegio Docenti
- certificare il lavoro di chi ha collaborato alla realizzazione del programma, sia esterno che interno, destinatario di compensi.

Il compenso, a carico del fondo d'Istituto, sarà determinato nella contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Prot. 4154

Nembro, 5 ottobre 2017

Prof. LUCCHETTI VINCENZO

All'albo

OGGETTO: nomina funzione strumentale a.s. 2017/18.

Il Dirigente Scolastico

- visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009,
- vista la candidatura presentata dal prof. Vincenzo Lucchetti,
- visti l'esito delle votazioni e la delibera n° 4/2 del Collegio Docenti del 27/9/2017 ,
- considerata la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dall'insegnante destinatario del presente provvedimento

assegna alla S.V. la funzione strumentale per: **PREVENZIONE E DISAGIO**

con l'incarico di espletarla ottemperando ai seguenti compiti:

- programmare l'attività propria della funzione
- comunicare e concordare preventivamente con il Dirigente Scolastico la programmazione entro il 30 ottobre 2017
- proporre al Dirigente Scolastico i nominativi dei docenti disponibili a collaborare nella realizzazione del programma
- predisporre e curare la comunicazione relativa alle attività connesse alla funzione
- seguire le varie attività programmate affinché giungano a buon fine
- seguire gli uffici nell'espletamento delle pratiche relative alle attività previste dalla programmazione
- espletare tutte le azioni connesse all'attività propria della funzione strumentale
- monitorare i risultati delle diverse attività
- predisporre una relazione finale da mettere agli atti e da presentare sinteticamente al Collegio Docenti
- certificare il lavoro di chi ha collaborato alla realizzazione del programma, sia esterno che interno, destinatario di compensi.

Il compenso, a carico del fondo d'Istituto, sarà determinato nella contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Prot. 4154

Nembro, 5 ottobre 2017

Prof. ssa NORIS MONICA

All'albo

OGGETTO: nomina funzione strumentale a.s. 2017/18.

Il Dirigente Scolastico

- visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009,
- vista la candidatura presentata dal prof.ssa Monica Noris,
- visti l'esito delle votazioni e la delibera n° 4/2 del Collegio Docenti del 27/9/2017 ,
- considerata la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dall'insegnante destinatario del presente provvedimento

assegna alla S.V. la funzione strumentale per: **DISABILITA'**

con l'incarico di espletarla ottemperando ai seguenti compiti:

- programmare l'attività propria della funzione
- comunicare e concordare preventivamente con il Dirigente Scolastico la programmazione entro il 30 ottobre 2017
- proporre al Dirigente Scolastico i nominativi dei docenti disponibili a collaborare nella realizzazione del programma
- predisporre e curare la comunicazione relativa alle attività connesse alla funzione
- seguire le varie attività programmate affinché giungano a buon fine
- seguire gli uffici nell'espletamento delle pratiche relative alle attività previste dalla programmazione
- espletare tutte le azioni connesse all'attività propria della funzione strumentale
- monitorare i risultati delle diverse attività
- predisporre una relazione finale da mettere agli atti e da presentare sinteticamente al Collegio Docenti
- certificare il lavoro di chi ha collaborato alla realizzazione del programma, sia esterno che interno, destinatario di compensi.

Il compenso, a carico del fondo d'Istituto, sarà determinato nella contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Prot. 4154

Nembro, 5 ottobre 2017

Prof. ROMANO RENATO

All'albo

OGGETTO: nomina funzione strumentale a.s. 2017/18.

Il Dirigente Scolastico

- visto l'art. 33 del CCNL 2006-2009,
- vista la candidatura presentata dal prof. Renato Romano,
- visti l'esito delle votazioni e la delibera n° 4/2 del Collegio Docenti del 27/9/2017,
- considerata la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dall'insegnante destinatario del presente provvedimento

assegna alla S.V. la funzione strumentale per: **RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

con l'incarico di espletarla ottemperando ai seguenti compiti:

- programmare l'attività propria della funzione
- comunicare e concordare preventivamente con il Dirigente Scolastico la programmazione entro il 30 ottobre 2017
- proporre al Dirigente Scolastico i nominativi dei docenti disponibili a collaborare nella realizzazione del programma
- predisporre e curare la comunicazione relativa alle attività connesse alla funzione
- seguire le varie attività programmate affinché giungano a buon fine
- seguire gli uffici nell'espletamento delle pratiche relative alle attività previste dalla programmazione
- espletare tutte le azioni connesse all'attività propria della funzione strumentale
- monitorare i risultati delle diverse attività
- predisporre una relazione finale da mettere agli atti e da presentare sinteticamente al Collegio Docenti
- certificare il lavoro di chi ha collaborato alla realizzazione del programma, sia esterno che interno, destinatario di compensi.

Il compenso, a carico del fondo d'Istituto, sarà determinato nella contrattazione d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Prot. n. 4155

Nembro, 5 ottobre 2017

Al Prof. **Andrea Ravasio**
Al'albo

Oggetto: **Nomina a coordinatore HACCP - a.s. 2017/2018.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTI** gli atti d'ufficio relativi all'esperienza e preparazione nel settore;
- **CONSIDERATA** la disponibilità dell'interessato;

N O M I N A

la S.V. coordinatore **HACCP** per il corrente anno scolastico.

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- Revisione manuale e Piano di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP;
- Riferire al DS.

Il presente incarico sarà compensato nella misura prevista dalla legge vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Firma per accettazione _____

Prot. n. 4155 del 5/10/2017

Al Sig.
CICERI MATTEO
All'albo

Oggetto Nomina ad addetto sistema HACCP - a.s. 2017/18.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli atti d'ufficio relativi all'esperienza e preparazione nel settore

NOMINA

la S.V. **addetto al sistema HACCP** per il corrente anno scolastico.

La S.V. svolgerà i seguenti compiti:

- Controllo generale e raccolta schede Cucina A – B – C - , Magazzino e Sale per l'anno scolastico 2017/18;
- Piano di autocontrollo per l'igiene degli alimenti sistema HACCP;
- Riferire al Dirigente Scolastico.

Il presente incarico sarà compensato nella misura prevista dal Contratto d'Istituto.

Nembro, 6 ottobre 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Firma per accettazione _____

Prot. n. 4156

Nembro, 5 ottobre 2017

Al Prof.ssa ANGHILERI
All'albo

- VISTO l'art. 21 della legge 1513/97, n.59;
- VISTO il DPR dell'8 marzo 1999, n. 275 recante le norme per l'attuazione dell'autonomia scolastica;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa aa.ss.2016/2019;
- PRESO ATTO della disponibilità espressa dall'interessato;

la S.V. è nominata **Coordinatore** della succursale di Bergamo per l'a.s. **2017/2018**.

La S.V. svolgerà funzioni di collaborazione con il Dirigente Scolastico per garantire la piena funzionalità dell'Istituto e per il raggiungimento degli obiettivi istituzionali, educativi e formativi della scuola indicati dal P.T.O.F., attraverso un'adeguata organizzazione presso la succursale. In particolare:

- ammette alle lezioni gli studenti in ritardo oltre i primi 10 minuti e autorizza all'uscita anticipata;
- predispone la sostituzione dei colleghi assenti per le situazioni di emergenza;
- predispone, in collaborazione con la presidenza, quanto necessario alla buona organizzazione dell'attività della succursale;
- riceve i genitori per ascoltare le loro esigenze e fornire loro adeguate indicazioni;
- collabora con la dirigenza per prospettare soluzioni ai vari problemi che si presentano;
- compone lo Staff d'Istituto per la progettazione e l'attuazione di iniziative organizzative e di sviluppo e per omogeneizzare gli indirizzi scolastici nei criteri didattici e organizzativi;
- prende provvedimenti urgenti e improrogabili di tutela della sicurezza;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Louise Valerie Sage

Firma per accettazione _____