

ALLEGATO 5

- RITARDI

I ritardi devono essere sempre giustificati, con motivazione palese (non sarà accettata la generica motivazione “motivi personali”) utilizzando il libretto scolastico.

Gli studenti che entrano in istituto dopo l’inizio delle lezioni sono ammessi in classe:

- per i primi dieci minuti direttamente dall’insegnante, che segnerà sul registro il ritardo dell’alunno;
- per ritardi superiori ai 10 minuti l’ingresso a scuola è autorizzato dal Dirigente scolastico o da un suo delegato.

Tutti i ritardi dovranno essere puntualmente giustificati il giorno seguente, all’insegnante della prima ora.

I ritardi non giustificati o non giustificati tempestivamente incidono negativamente sul voto di condotta (vedi criteri per l’attribuzione della valutazione del comportamento) .

L’autorizzazione a entrare a scuola dopo le ore 10:10 si considera evenienza straordinaria da documentare e va richiesta al Dirigente almeno con un giorno di anticipo; in caso contrario l’alunno deve essere accompagnato da un genitore/tutore/affidatario o da persona delegata .

Il coordinatore di classe deve verificare mensilmente la frequenza dei ritardi di ogni alunno, per eventuali segnalazioni alle famiglie. Le situazioni di particolare gravità che comportano una seria limitazione della frequenza devono essere prontamente segnalate al Dirigente scolastico.

Gli studenti che documentino particolari necessità relative ai mezzi di trasporto pubblici utilizzati, possono ottenere dal Dirigente permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata, validi per tutto l’anno scolastico.

- USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate vanno considerate come evenienza straordinaria; devono quindi essere motivate in modo analitico – possibilmente documentate – e richieste al Dirigente o a un suo delegato.

Le uscite anticipate dei minorenni sono consentite su richiesta scritta dei genitori e vanno fatte firmare, almeno con un giorno di anticipo, , dal Dirigente Scolastico o dal suo sostituto.

Le uscite anticipate dei maggiorenni devono essere anch’esse richieste almeno con un giorno di anticipo.

Le richieste vanno presentate in Presidenza, o ai responsabili di sede, entro la prima ora.

Il coordinatore di classe deve verificare mensilmente la frequenza delle uscite anticipate di ogni alunno, per valutare l’andamento delle richieste e segnalare alle famiglie eventuali eccessi. Le situazioni di particolare gravità che comportano una seria limitazione della frequenza devono essere prontamente segnalate al Dirigente scolastico.

In caso di ingresso in ritardo dopo la prima ora, gli eventuali permessi di uscita anticipata già concessi per la stessa giornata sono revocati.

- INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE DI CLASSE

L’ingresso posticipato e l’uscita anticipata di una classe sono consentiti in via straordinaria, previo avviso del Dirigente scolastico o dei suoi collaboratori con almeno un giorno di anticipo sul registro di classe, solo nel caso sia impossibile garantire la opportuna sostituzione del docente assente. La scuola si impegna a garantire almeno 4 ore di lezioni giornaliere, che possono ridursi a 3 solo per quelle classi il cui monte ore giornaliero di lezioni è pari a 4 ore.

Nel caso di ingresso posticipato dell’intera classe gli alunni possono essere accolti a scuola dai collaboratori scolastici 10 prima dell’inizio delle lezioni.